



**T.C.
KONYAALTI
KAYMAKAMLIĞI**

**Konyaaltı İlkokulu
Müdürlüğü
2024-2028
Stratejik Plan**





“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'K' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ANTALYA	İlçesi:	KONYAALTI
Adres:	Molla Yusuf Mah. 1420 Sok.No:10/A Konyaaltı/ANTALYA	Coğrafi Konum: (link)	36°53'33.1"N 30°37'29.5"E http://konyaaltiilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	242-2262253	Fax Numarası:	242-2262254
e-Posta Adresi:	702539@meb.k.12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://konyaaltiilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	702539	Öğretim Şekli: (Tekli Eğitim/İkili Eğitim)	Tekli Eğitim



Müdür Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet AKAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	17
2.7.2. İnsan Kaynakları	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	22
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistik Veriler	24
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	37
4.3. Performans Göstergeleri	38
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	45

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet AKAY	Müdür	İsmail TAŞ	Müdür Yrd.
Canan HANCIOĞLU ÜNAL	Müdür Yrd.	Ertuğrul BURGAZ	Rehber Öğretmen
Hakan ERGÜN	Öğretmen	Özgür DEMİRER	Öğretmen
Ayşe PEKŞEN	Okul Aile Bir. Bşk.	Yasemin EROL	Öğretmen
Gamze YASAK	Okul Aile Bir. Üyesi	Buket SEZEN	Veli
		Tuğba KACAR	Veli

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II



DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1. Kurumsal Tarihçe

Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 24.06.2002 tarih ve 27741 sayılı yazısı ve ekindeki 20.06.2002 tarih ve 27443 sayılı Valilik Olur'u ile okulumuz Konyaaltı İlköğretim Okulu adı ile açılmıştır. Okulumuzun Kurucu Müdür'ü olarak Süleyman KARYAĞDI görev almıştır.

Okulumuz Antalya Merkez İlçe Molla Yusuf Mahallesinde 2002-2003 Eğitim –Öğretim yılında faaliyete başlamıştır.

Okulumuzun arsasının (10.860 m²) büyük bir bölümü GÜLMEZ ailesi tarafından bağışlanmış, diğer kısmı Konyaaltı Belediyesi tarafından plan değişikliği ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne devredilmiş, bina ise; Milli Eğitim Bakanlığı projesi olarak yapılmıştır. Okulumuz 5 katlı derslik binası, çok amaçlı salon ve danışma kulübesinden oluşmaktadır. Okulumuzun Mülkiyeti İl Özel İdaresi'ne aittir.

Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında tam gün eğitime geçmiştir. Okulumuzun tam gün eğitime geçmesi nedeniyle Konyaaltı İlkokulu Çocuk Kulübü açılmış olup, çalışan ailelere yardımcı olunmaktadır. Okulumuz yemekhanesi mevcut olup öğrenciler öğlen yemeği yiyebilmektedir.

22 yıllık bir geçmişe sahip olan okulumuz kısa zaman içerisinde il ve ilçe düzeyinde başarıları ile tanınan ve talep edilen okul haline gelmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde örgün eğitime etkin katılımı artırmak ve Eğitim-Öğretimin her kademesinde devamsızlığı azaltıp terkleri önlemek ve tamamlama oranlarını artırmak.

Müdürlüğümüz tarafından 2019-2023 stratejik plan döneminde okulumuzda; devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılmıştır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler planlanmıştır. Okulumuzda zorunlu eğitimden terklerin (erken ayrılmaların) önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları uygulanarak bu mekanizmaların sürekliliği sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerinin bütün eğitim süreçlerin de kalitesi ve bilinci artırılmıştır. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılmıştır.

Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılarak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilmiştir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanmıştır. Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla “Okumu Saati” uygulaması faaliyete geçirilerek sınıf kitaplıklarında kitap sayısı artırılmıştır.

Mevcut yürürlükte olan Stratejik plan amaç ve hedeflerine % 90 oranında ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik planda önceki planı tamamlayıcı ve destekleyici olarak hazırlanacak olup amaç ve hedeflere ulaşılması için azami çaba gösterilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
Antalya MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Konyaaltı İlçe MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme

	<ul style="list-style-type: none"> Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğrencilere yönelik 11 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 1050 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Öğretmene yönelik 17 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Velilere yönelik 22 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Antalya Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Konyaaltı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Antalya Valiliği	Dış Paydaş	5	5
Konyaaltı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4

Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

Tablo 5. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamaktadır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Mehmet AKAY Okul Müdürü			
Canan HANCIOĞLU ÜNAL Müdür Yrd.		İsmail TAŞ Müdür Yrd.	
Ertuğrul BURGAZ Rehber Öğrt.	Dilek DÖŞKAYA Rehber Öğrt.	Özlem ERYILMAZ Rehber Öğrt.	Safiye AYDOĞAN BTR Öğretmeni
Afşin ÜLKER 1/A Sınıf Öğretmeni	Candan KESKİNKILIÇ 1/B Sınıf Öğretmeni	Arzu YERGÜLER ÖZEN 1/C Sınıf Öğretmeni	Arzu ABAYDIN 1/D Sınıf Öğretmeni
Fedva YERSİZ 1/E Sınıf Öğretmeni	Goncagül ŞAHİN 1/F Sınıf Öğretmeni	Yunus YAĞCI 1/G Sınıf Öğretmeni	Hakan ERGÜN 1/H Sınıf Öğretmeni
Selma MERCAN 2/A Sınıf Öğretmeni	Arifet ÇELİK 2/B Sınıf Öğretmeni	Esin ORUÇ 2/C Sınıf Öğretmeni	Rıza YALÇIN 2/D Sınıf Öğretmeni
İrem ÇİFTÇİ 2/E Sınıf Öğretmeni	Sezgin ŞAHİN 2/F Sınıf Öğretmeni	Özlem TAŞ 2/G Sınıf Öğretmeni	İbrahim İGÇİ 2/H Sınıf Öğretmeni

Rukiye ÖZKAN 3/A Sınıf Öğretmeni	İnci KARABULUT 3/B Sınıf Öğretmeni	Döne Muteber DURMUŞ 3/C Sınıf Öğretmeni	Yasemin EROL 3/D Sınıf Öğretmeni
Gülşan YÜKSEL 3/E Sınıf Öğretmeni	Ali ACAR 3/F Sınıf Öğretmeni	Ali MADEN 3/G Sınıf Öğretmeni	Özlem DOĞAN 3/H Sınıf Öğretmeni
Özgür DEMİRER 4/A Sınıf Öğretmeni	Veli ÖZTÜRK 4/B Sınıf Öğretmeni	Cengiz KARABULUT 4/C Sınıf Öğretmeni	Hasan Ufuk ESBA 4/D Sınıf Öğretmeni
Gülseren GÜVENÇ 4/E Sınıf Öğretmeni	Bediha ÖZDERE YİĞİTTOPI 4/F Sınıf Öğretmeni	Semra ERGÜN 4/G Sınıf Öğretmeni	Keziban ALTUN 4/H Sınıf Öğretmeni
Tuğba KOÇ Özel Eğitim	Seydullah KARAKAYA Özel Eğitim	Meral ASİLHAN Özel Eğitim	İsa HARMANKAYA Özel Eğitim
Zeynep UÇAK İngilizce Öğretmeni	Gülünay YARDIMCI İngilizce Öğretmeni	Aliosman AKOY Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Seray TUR Öğretmen
Zeynep USLU Memur	Medine EKER Yardımcı Personel	Rabia DEMİRAG Yardımcı Personel	Melek KARAGÜL Yardımcı Personel
Keziban BİCİ Yardımcı Personel	Saliha ALSAN Yardımcı Personel	Zeynep YÜCEL Özel Güvenlik	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Müdürlüğümüz Milli Eğitim Temel Kanunu ve Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Md.39
Müdür Yardımcısı	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Md.41, Md.44.
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Md.43 Md.44, Md.47, Md.48, Md.49
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Md.50
Yardımcı Hizmetler Personeli	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Md.50

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
10-20 Yıl	2	70
20-30 Yıl	1	30

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
2	0	4	2	0	3

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	4	10
	Müdür Yrd.	2	16
Toplam		6	26

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	1	2	3
16-20 Yıl	7	3	10
20 ve üzeri	18	11	29

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	3	2	2	3	-

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Dilek DÖŞKAYA	1	15
Ertuğrul BURGAZ	1	12
Özlem ERYILMAZ	1	5
Afşin ÜLKER	0	4
Candan KESKİNKILIÇ	2	3
Arzu YERGÜLER ÖZEN	0	5
Arzu ABAYDIN	1	7
Fedva YERSİZ	1	3
Goncagül ŞAHİN	0	7
Yunus YAĞCI	1	4
Hakan ERGÜN	0	6
Selma MERCAN	0	8
Arifet ÇELİK	1	10
Esin ORUÇ	1	5
Rıza YALÇIN	0	8
İrem ÇİFTÇİ	1	7
Sezgin ŞAHİN	0	5
Özlem TAŞ	0	3
İbrahim İGÇİ	0	3
Rukiye ÖZKAN	1	4
İnci KARABULUT	1	8
Döne MUTEBER DURMUŞ	1	6
Yasemin EROL	1	5
Gülşan YÜKSEL	1	6
Ali ACAR	1	8
Ali MADEN	1	3
Özlem DOĞAN	2	6
Özgür DEMİRER	1	6
Veli ÖZTÜRK	0	3
Cengiz KARABULUT	0	5
Hasan UFUK ESBA	0	6
Gülseren GÜVENÇ	0	5
Bediha ÖZDERE YİĞİTTOP	0	7
Semra ERGÜN	0	7
Keziban Altun	0	5
Seray TUR	0	17
Zeynep UÇAK	2	5
Gülünay YARDIMCI	4	17
Aliosman AKHOY	2	9
Tuğba KOÇ	1	7
Seydullah KARAKAYA	1	14
Meral ASILHAN	3	7
İsa HARMANKAYA	2	9
TOPLAM	36	295

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	5
	Toplam	0	6

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	
Okul Müdürü;	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı,	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı																				
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı																				
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı																				
Görüşme Odası Sayısı																				
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı																				
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı																				
Görüşme Yapılan Veli Sayısı																				
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı																				
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı																				
Rehberlikle İlgili Velilere Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı																				
3	3	0	3	342	106	130	10	40	16											

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	36	Yazıcı Sayısı	9	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER	

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	63	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4909	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5785			
Okul Kapalı Alan (m2)	10694			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı	4850			
Kantin (m2)	49			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
Genel Bütçe	60.000	80.000	85.000	90.000	100.000	415.000
Okul Aile Birliği	700.000	850.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	5.250.000
Kira Gelirleri	300.000	450.000	600.000	700.000	800.000	2.850.000
TOPLAM	1.060.000	1.380.000	1.685.000	1.990.000	2.400.000	8.515.000

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		1332		3.457		15.764
Küçük Onarım		28.340		41.168		178.355
Bilgisayar Harcamaları		11.150		16467		74.219
Büro Makinaları Harcamaları		10.840		14970		72.583
Telefon						
Sosyal Faaliyetler	172.893	1145	446.927	1937	1.141.004	9.794
Kırtasiye		1585		2352		11.864
GENEL		57.340		84.324		428.712
TOPLAM						
	172.893	111.732	446.927	164.675	1.141.004	791.292

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	1314	1231	1090
Ortalama Sınıf Mevcudu	41	38	34
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	45	44	41
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	32	32	23
Kaynaştırma öğrenci sayısı	14	13	11

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı	0	1	0
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	0	2	0
Görev alan öğretmen sayısı	0	1	0
Başarıya olan katkısı	0	%80	0

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Tören ve Kutlamalar	48	1310	1200	44	1215	1150	44	1085	1050
Anma Günü	48	1310	-	44	1215	-	44	1085	-
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Doğa Gezisi	-	-	-	-	-	-	32	1045	64

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	-	-	0
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	-	-	12
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	-	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan sosyal kulüpler	Proje Sayısı	Proje Sayısı	Proje Sayısı
Değerler Kulübü	1	1	8
Kan Bağışı Kulübü	1	1	1
Afete Hazırlık Kulübü	1	1	2
Çevre Koruma Kulübü	1	1	2
Sağlık Tem. Ve Bes. Kulübü	1	1	2
Yeşili Koruma Kulübü	1	1	1
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	1	1	1
Çocuk Esirgeme Kulübü	1	1	1
Engellilerle Dayanışma Kulübü	1	1	2
Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü	1	1	1
Yeşilay Kulübü	1	1	1
Zeka Oyunları Kulübü	1	1	1
Hayvanları Koruma Kulübü	1	1	1
Gezi, Tanıtma Kulübü	1	1	5
Kişisel Verileri Koruma Kulübü	1	1	1
Enerji Verimliliği Kulübü	1	1	1
Bilinçli Tüketici Kulübü	1	1	1
Bilim-Fen Kulübü	1	1	1
Çocuk Hakları Kulübü	1	1	1
Trafik Güvenliği, İlyardım Kulübü	1	1	1
Meslek Tanıtma Kulübü	1	1	1
Kütüphanecilik Kulübü	1	1	1

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulun Isınma Durumu	2021	2022	2023
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Klima	Klima	Klima
Yakıt Türü Nedir?	Elektrik	Elektrik	Elektrik
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Sivil Savunma Çalışmaları	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı Var Mı?	Var	Var	Var
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	-	-	-
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuz Konyaaltı İlçesinin Molla Yusuf mahallesinde bulunmaktadır. Veli profilimiz sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyi yüksek insanlardan oluşmaktadır. Okulumuzun öğrenci sayısının tamamı servisle ya da velisiyle okulumuza ulaşım sağlayan öğrencilerden oluşmaktadır.

Okulumuzun fiziki imkânları incelendiğinde; okul binamız 5 katlıdır, Çok amaçlı Salon, Z Kütüphane, kantin, voleybol sahası, futbol, basketbol sahası, çocuk oyun alanları ve yeşil alana sahiptir. Kurumumuzun fiziksel ortamı ilkokul düzeyine oldukça uygundur. Ulaşım olarak da ilçe merkezine yürüyüş mesafesindedir.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariye beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 22. GZFT Listesi**İçsel Faktörler****- Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin tecrübeli olmaları,• Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması• Teknolojik alt yapı ve donanımın Fatih Projesi ile güçlendirilmesi• Okul öncesi eğitiminin desteklenmesinin sağlanması• Okulun ulaşım kolaylığı,• Ücretsiz ve problemsiz öğrenci taşımının sağlanması• İlimizde ve okulumuzda Değerler Eğitimi projesinin birlik ve beraberlik içinde başarıyla uygulanması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin tecrübeli olmaları• Gelişime ve değişime açık bir öğretmen ve yönetim varlığı.• Okul çalışanlarının ve yönetimin tüm gelişmelere açık, yaratıcı ve üretici fikir nüvelerini yakalayabilmeleri, eğitime yönelik yeni yaklaşımları sınıfa taşımaları.• Personelinin çoğunluğunun lisans mezunu olması .• Personellerin uyum içerisinde çalışmaları, tecrübeli olmaları, yaptıkları işe hâkim olmaları ve görevini devralabilecek yeterlilikte olmaları.• Okul Aile Birliğinin okul yönetimleriyle etkin çalışması .• Teknolojik alt yapı ve donanımın güçlü olması• Okullarımızda ortak mail vb. sistemin kullanıyor olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü işbirliklerinin kurulması,• Velilerimizin öğrencilerle ilgili olması.• Okulumuz bünyesindeki Okul Aile Birliğinin okul yönetimiyle etkin çalışması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun ulaşım kolaylığı,• Yerleşke olarak merkezi bir konumda olması.• Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik alt yapı ve donanımın Fatih Projesi ile güçlendirilmesi• Toplantıların yürütülebileceği konferans salonu ve toplantı salonumuzun olması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz bünyesindeki Okul Aile Birliğinin okul yönetimi ile etkin çalışması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi• Okul çalışanlarının ve yönetimin tüm gelişmelere açık, yaratıcı ve üretici fikir nüvelerini yakalayabilmeleri, eğitime yönelik yeni yaklaşımları sınıfa taşımaları.

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> •Personellerin uyum içerisinde çalışmaları •Sivil toplum kuruluşları ile yapıcı işbirliklerinin kurulmuş olması. •Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle olan iyi ilişkilerimiz. •Özel ve resmi kurumlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması •Yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle olan iyi ilişkilerimiz.
---------------------------	--

- Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı uyruklu ve sığınmacı öğrencilerimizin fazla olması ile Türkçe bilmemelerinden kaynaklı sorunlar yaşamaları • Göç alma ortalamamızın yüksek olması ve farklı kültürlerin bir arada yaşıyor olması, • Kültürel uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısının fazla olması, • Nakillerin fazla olması • Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması • Dezavantajlı(Parçalanmış aile vb.) öğrenci sayısının fazla olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı öğretmenlerimizin öğretim programları ve materyalleri kullanımı konusunda zorluk yaşamaları, • Hizmet içi eğitim alan personelin yeterli sayıda olmaması • AB Projeleri hazırlayan öğretmen sayısının azlığı • Nakillerin fazla olması • Okulumuzdan yeterli mahalli hizmet içi teklifi gelmemesi • Kariyer sahibi personelden yeterince yararlanılamaması • Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması • Velilerin eğitim-öğretime olumsuz müdahaleleri.(Gereksiz şikayet vb)
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitim-öğretime olumsuz müdahaleleri.(Gereksiz şikayet vb.) • Velilerin okula ekonomik katkıda bulunmaya karşı isteksiz olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun binamızın çok katılı olması öğrenci giriş çıkışlarının farklı merdivenleri kullanması • Okulumuz yerleşkesinden dolayı yoğun trafik problemlerinin yaşanması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bazı öğretmenlerimizin teknolojik donanımları kullanımı konusunda zorluk yaşamaları, • Teknolojik donanın malzemelerinde yaşanan arızalar, bakım onarım problemleri
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Maddi kaynak yetersizliği
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürü doğrultusunda işi yapan kişinin motivasyonunun artırılması için ödüllendirme sisteminin işletilmemesi,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun büyük olması sebebiyle öğrenci fazlalığı ve öğretmen sayısının çokluğu nedeniyle bazen iletişim problemlerinin yaşanması

Dışsal Faktörler

- Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması.• Belediye ile iyi iletişim içinde olunması.• Kaymakamlığın eğitime önem vermesi.• İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Belediyelerin eğitime yönelik sunduğu destekleyici çalışmaların ve her alanda işbirliğinin varlığı,• Okul Aile Birliği' nin yaptığı etkinliklerde başarılı duruşu.• Hayırseverlerin varlığı• Okul idaresinin girişimleri sonucunda bazı hayırseverlerin öğrenci ihtiyaçlarına ve okul donanımına yardımda bulunması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçede bulunulması.• Büyük boyutlarda disiplin sorununun olmaması• Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürel zenginlik oluşturması .• Okul öncesi bilincinin velilerimizde bulunması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• FATİH projesinin uygulanıyor olması,• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• İklim ve coğrafi özelliklerin eğitime erişime engel olmaması

- Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarındaki ani değişiklikler,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Finansal kaynakların yetersizliği,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Adres sınırimızdaki parçalanmış aile sayısının fazla olması nedeniyle çocukların okul kayıtlarında yaşanan sıkıntılar,• Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,• Aile içi iletişim eksikliği• Yabancı öğrencilerin uyum sorunu• Dezavantajlı öğrencilerimizin fazla olması• Aile içi iletişim eksikliği.• Hareketli nüfus yapısı.• Bölgemizin çok fazla göç alması.

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı,
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuat değişikliklerinin sık olması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • İklimin ani ısınması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki Altyapı yetersizliği.
Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Denize yakın tatil beldesi olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı iş-kur elemanlarının varlığından dolayı yeterli düzeyde olduğundan temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



3.1. MİSYON

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.



3.2. VİZYON

Yaşadığı ortama olumlu katkı sağlayan iyi bireyler yetiştirmek!

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA: Erişim

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2 Öğrencilerin okudukları kitap sayısı arttırılacaktır..

TEMA: Kalite

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır

TEMA: Kapasite

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir

Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

AMAÇ HEDEF GÖSTERGE VE STRATEJİLER

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	183.500								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhtiyaçlar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları								

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2.	Öğrencilerin okudukları kitap sayıları arttırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kitap okumaya karşı ön yargılı olmaları								
Stratejiler	S-1.2.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S-1.2.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir..								
Maliyet Tahmini	231.500								
Tespitler	Öğrenci ve velilerde kitap okumaya karşı yeterli duyarlılığın ve farkındalığın olmaması								
İhtiyaçlar	Toplumda kitap okuma bilincinin oluşturulması								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	
PG 2.1.3.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								

Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	1.575.000
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

TEMA:		KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%10	%12	%16	%19	%21	%24	
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%3	%6	%10	%12	%15	%18	
PG 2.2.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%4	%7	%10	%14	%16	%20	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul								

	<p>bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	3.675.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.140.000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	%6	%5	%3	%3	%2	%1
PG 1.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı öğrenci ve veli sayısı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%80
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler							
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması							
Stratejiler	S.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.1.2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.1.3 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.1.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	1.710.000							
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması							
İhtiyaçlar	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması							

4.5.Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 5.487.142 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	60.000	80.000	85.000	90.000	100.000	415.000
Hedef 1	28.500	35.000	38.000	40.000	42.000	183.500
Hedef 2	31.500	45.000	47.000	50.000	58.000	231.500
AMAÇ 2	700.000	850.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	5.250.000
Hedef 1	210.000	255.000	300.000	360.000	450.000	1.575.000
Hedef 2	490.000	595.000	700.000	840.000	1.050.000	3.675.000
AMAÇ 3	300.000	450.000	600.000	700.000	800.000	2.850.000
Hedef 1	120.000	180.000	240.000	280.000	320.000	1.140.000
Hedef 2	180.000	270.000	360.000	420.000	480.000	1.710.000
AMAÇ TOPLAM	1.060.000	1.380.000	1.685.000	1.990.000	2.400.000	8.515.000

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 8.515.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi maliyetlerine ilişkin üstteki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler	13
Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi	15
Tablo 5. Okul/Kurum İç Analiz İçerik Tablosu	17
Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı	18
Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	19
Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İç Programları	19
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	19
Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı	19
Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İç Eğitim Programları	20
Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı	21
Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı	21
Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	22
Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	22
Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu	23
Tablo 18. Kaynak Tablosu	23
Tablo 19. Harcama Kalemleri	23
Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu	24
Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu	27
Tablo 22. GZFT Listesi	28
Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	31
Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu	42

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Mehmet AKAY	Okul Müdürü	
2	Canan HANCIOĞLU ÜNAL	Müdür Yardımcısı	
3	Hakan ERGÜN	Öğretmen	
4	Ayşe PEKŞEN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Gamze YASAK	Okul Aile Birliği Üyesi	



T.C.
KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Konyaaltı İlkokulu



Sayı : E-25651381-602.04.03-103365502
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

29.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Konyaaltı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Mehmet AKAY
Okul Müdürü

OLUR

Mehmet GÜRCAN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK:

-Konyaaltı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı (46 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Molla Yusuf Mahallesi 1420. Sokak Uncalı Çevik Kuvvet Karşısı
07070 Konyaaltı/ANTALYA
Telefon No : 0 (242) 226 22 53
E-Posta: 702539@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Zeynep USLU

Unvan : Memur

İnternet Adresi: <http://konyaaltiilkokulu.meb.k12.tr>

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 8228-7562-3294-88fb-7818 kodu ile teyit edilebilir.

