



**T.C.**  
**KONYAALTI KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Konyaaltı İlkokulu**

**2024 - 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KONYAALTI İLKOKULU**  
**OKUL SERVİS ARAÇLARI TESPİTİ İŞİ İLANI**

**1- YASAL HÜKÜMLER**

Konyaaltı İlkokulu Müdürlüğü "Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından 25.10.2017 tarih ve 30221 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Okul Servis Araçları Yönetmeliği 8. Maddesine kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 30.05.2018 tarih ve 10581842 Sayılı " Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasların 5. ve 6. maddesi ve 21/06/2018 tarihli Antalya Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü" Okul Servis Araçlarının İşleyişine İlişkin Usul ve Esasları Belirleyen Protokol çerçevesinde "2024 – 2025 Eğitim-Öğretim Yılı Okul Servis Araçları Tespiti" yapılacaktır. Tespit Etme İş 27 /08/2024 Salı günü saat 14:30'te yapılacak olup Okul Servis Araçları Şartnamesi okul idaresinden temin edilecektir. Şartname koşullarını yerine getiren gerçek ve tüzel kişilerin dosyalarını 26/08/2024 Pazartesi günü saat 17:00'ye kadar Taşımacıyı Tespit Komisyonuna elden teslim etmeleri gerekmektedir. İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim ederler

**İLGİLİLERE DUYURULUR.**

**2-İDARENİN :**

a) Adresi	Konyaaltı İlkokulu Molla Yusuf Mahallesi 1420 Sokak No:10 Konyaaltı /ANTALYA
b) Telefon ve faks numarası	0(242) 226 22 53
c) Elektronik posta adresi	702539@meb.k12.tr
d) Servis Taşıma Tespit dokümanının görülebileceği internet adresi	<a href="https://konyaaltiilkokulu.meb.k12.tr">https://konyaaltiilkokulu.meb.k12.tr</a>

**3- İŞİN NİTELİĞİ**

2024–2025 Eğitim Öğretim Yılı için Antalya Konyaaltı İlkokulu Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından yapılacak tespit çalışması

**4- TESPİT İŞİ İLE İLGİLİ BİLGİLER**

İŞİN ADI	Konyaaltı İlkokulu Öğrencilerinin Öğrenci Servisleri İle Taşınması
İŞİ VERECEK KOMİSYON	Konyaaltı İlkokulu Taşımacıyı Tespit Komisyonu
DOSYA TESLİM ALMA / GÖRME YERİ	Konyaaltı İlkokulu Müdür Odası
DOSYA TESLİM ETME YERİ	Konyaaltı İlkokulu Müdür Odası
DOSYA TESLİM ETME TARİHİ VE SAATI	26/08/2024 Pazartesi Saat: 17:00
KOMİSYON TOPLANMA TARİHİ /SAATI	27/08/2024 Salı Saat 14:00
KOMİSYON TOPLANTISININ YAPILACAĞI YER	Konyaaltı İlkokulu Molla Yusuf Mahallesi 1420 Sokak No:10 Konyaaltı /ANTALYA Adresinde bulunan Konyaaltı İlkokulu Öğretmenler Odasında yapılacaktır
TAŞIMA GÜZERGAHI	Molla Yusuf Mah.-Uncalı Mahallesi-Siteler Mahallesi Konyaaltı / ANTALYA güzergahları arasında gidiş geliş olmak üzere belirtilen yerler.

<b>ŞARTNAME VE EKLERİNİN NEREDEN HANGİ ŞARTLARLA ALINACAĞI</b>	Konyaaltı İlkokulu Molla Yusuf Mahallesi 1420 Sokak No:10 Konyaaltı /ANTALYA adresinde bulunan Konyaaltı İlkokulu Okul Müdürlüğünden / Bedelsiz Elden Alınacaktır.
<b>Teklifler, 26/08/2024 Pazartesi Saat: 17:00 tarih ve saatine kadar Konyaaltı İlkokulu Molla Yusuf Mahallesi 1420 Sokak No:10 Konyaaltı /ANTALYA adresinde bulunan Konyaaltı İlkokulu Taşımacıyı Tespit Komisyonuna elden teslim edilebilecektir.</b>	
<b>5- OKUL SERVİS ARACI OLARAK ÇALIŞTIRILACAKLARIN TESPİTİ</b>	
<b>MADDE 8: (1)</b> İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılmayacak olanlar salondan çıkartılır.	
(2) Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, özmal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulunduğu istekliye okul servisi taşıma işini yaptırmaya karar verir.	
(3)İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.	
(4) Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir.	
(5) Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.	
(6) Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, taşımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.	
(7) Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.	

<b>6 - OKUL SERVİS ARAÇLARI TAŞIMA İŞİNE KATILABİLME ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER ŞUNLARDIR:</b>
a) Tebliğat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,
b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
d)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,
e) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,
f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,
g) Tüm belgeler <b>26/08/2024 Pazartesi Günü Saat 17:00'a</b> kadar dosya halinde tutanakla komisyona teslim edilecektir.
h) Taşımacıyı Tespit Komisyonuna teslim edilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz
i) Tip şartname okul müdürlüğünden alınacaktır.

## 7- SÖZLEŞME İMZALAMADA İSTENEN BELGELER:

- 1) Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,
- b) İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi, (Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)
- 2) D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,
- 3) Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,
- 4) Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,
- e) Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,
- 5) Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,
- 6) Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri,
- 7) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,
- 8) Taşımacı , 5. madde içinde yer almayan veya bu maddeye ek olarak alınması gereken hususlar için: 21/06/2018 tarihli Antalya Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü" Okul Servis Araçlarının İşleyişine İlişkin Usul ve Esasları Belirleyen Protokol " kapsamında belirlenen iş ve işlemleri yerine getirecektir.

08/08/2024

8-

KONYAALTI İLKOKULU TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU		
AYŞE PEKŞEN Okul Aile Bir.Başk . Üye	ALİ ACAR Öğretmen Üye	AFŞİN ÜLKER Öğretmen Üye
KENAN SARI Veli Üye	ÖZGÜR BULUT Veli Üye	Mehmet AKAY Okul Müdürü Komisyon Bşk